

Утверждено:

Приказом государственного
автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы
и ценообразования Республики Татарстан
по строительству и архитектуре»
03.10.2016 № 123/0 2016 г.

Положение о проведении аттестации специалистов, занятых в сфере ценообразования в строительстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения аттестации специалистов, занятых в сфере ценообразования в строительстве и устанавливает соответствующие профессиональные требования к ним.

1.2. Организатор: Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре» (ГАУ «УГЭЦ РТ») (далее – Организатор).

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения профессиональной компетенции специалистов по ценообразованию в строительстве, их знаний соответствующих законодательных и нормативно-методических документов регулирования профессиональной деятельности и навыков по их применению при определении стоимости строительства. Проведение аттестации должно способствовать формированию кадрового состава специалистов подрядных и проектных организаций, организаций заказчиков, застройщиков и инвесторов, а также систематическому повышению профессионального уровня специалистов.

1.4. Аттестация проводится не реже одного раза в три года.

1.5. Аттестация осуществляется соответствующим центром аттестации кадров (далее – Аттестационный центр).

1.6. Аттестационный центр: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ПрофСтандарт» (АНО ДПО «ПрофСтандарт»).

1.7. Аттестация предусматривает оценку квалификационного уровня специалиста с учетом требований профессионального стандарта.

1.8. Аттестационная комиссия создается Организатором в целях осуществления контроля над соблюдением правил проведения аттестации. Аттестационная комиссия разрабатывает и утверждает аттестационное задание, определяет квалификационные минимумы, инструменты для определения оценки соответствия.

1.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель аттестационной комиссии.

1.10. В состав аттестационной комиссии входят представители:

- Государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»;
- Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПрофСтандарт»;

2. Требования по образовательному уровню подготовки

2.1. Специалист, занятый в сфере ценообразования в строительстве, должен знать:

- основы экономики строительства;
- сметные, договорные и фактические стоимостные параметры в строительстве;
- состав и структуру проектной документации на строительство;
- основы организации и технологии строительного производства;
- основные технико-экономические характеристики и потребительские свойства строительных материалов и конструкций;
- основные положения по подсчету объемов работ по рабочим чертежам;
- методику и практику определения цен на строительную продукцию;
- особенности определения стоимости строительства на отдельных стадиях инвестиционно-строительного процесса;
- нормативы, нормы и правила и иные документы в сфере строительного ценообразования;
- основные положения по подготовке и проведению строительных торгов (аукционов).

2.2. Специалист, занятый в сфере ценообразования в строительстве должен уметь:

- работать с проектной документацией с применением строительных норм, сметных нормативов и правил;
- производить технико-экономическую оценку конструктивных и объемно-планировочных решений;
- выбирать методы определения сметной стоимости;
- использовать техническую документацию для определения перечня, технологической последовательности, условий производства, установления единиц измерения и расчета объемов работ;
- разрабатывать любые виды сметных расчетов в установленном порядке;
- осуществлять проверку сметной документации, включая сметы по рабочим чертежам;
- пользоваться актуальными специализированными сметными программами на уровне уверенного пользователя.

2.3. Для подтверждения образовательного уровня подготовки могут предоставляться:

- удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации (программа обучения от 72-х учебных часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (программа обучения от

250-ти учебных часов).

2.4. В порядке исключения для специалистов, имеющих большой опыт работы по ценообразованию и сметному нормированию может приниматься протокол собеседования, проводимого аттестационной комиссией.

3. Порядок участия в аттестации

3.1. Для участия в аттестации необходимо направить в Аттестационный центр заявку (Приложение 2) и оплатить регистрационный взнос.

3.2. Заявку можно направить одним из следующих способов: по e-mail: info@proff-standart.ru, почтовым отправлением или посредством личного посещения АНО ДПО «ПрофСтандарт» по адресу: 420073, г. Казань, ул. Шуртыгина, д.22.

4. Организация и проведение аттестации

4.1. К аттестации допускаются специалисты:

- при наличии высшего или среднего профессионального образования;
- имеющие опыт работы не менее 2-х лет в сфере ценообразования в строительстве;
- прошедшие подготовку по образовательным программам в сфере ценообразования в строительстве (как правило, не реже одного раза в 3 года).

4.2. Аттестация соискателя осуществляется путем проведения (приема) квалификационного экзамена и выдачи аттестата (Приложение 3).

4.3. Квалификационные экзамены проводятся в соответствии с Регламентом проведения квалификационных экзаменов (Приложение 4).

4.4. Экзаменационные вопросы для квалификационных экзаменов формируются в виде теста способом случайной выборки из базы данных экзаменационных вопросов для квалификационных экзаменов.

4.5. Экзаменационные вопросы для квалификационных экзаменов формируются в соответствии с трудовыми функциями, входящими в профессиональный стандарт, перечнем нормативных и методических документов, знание которых обязательно для квалифицированного выполнения функций специалиста, занятого в сфере ценообразования в строительстве.

4.6. Квалификационный экзамен проводится в один этап. Длительность квалификационного экзамена не может превышать ста двадцати минут.

4.7. Обеспечение организационно-технических условий приема квалификационных экзаменов, пересмотра результатов квалификационных экзаменов, прием документов для проверки лиц на соответствие установленным настоящим Положением квалификационным требованиям, техническое обеспечение приема квалификационных экзаменов осуществляется Аттестационным центром.

4.8. К сдаче квалификационного экзамена допускаются соискатели, предоставившие в Аттестационный центр:

- заявку (Приложение 2);
- надлежаще оформленные копии документов, подтверждающих образование, стаж работы;

- подписанный договор на оказание услуг и подтверждение оплаты регистрационного взноса на участие.

4.9. Сдавшим квалификационный экзамен считается соискатель, набравший при сдаче квалификационного экзамена не менее 80 баллов (по 100 бальной шкале). Сдавшим квалификационный экзамен с результатом 80-90 баллов выдается аттестат сроком на 2 года, с результатом более 90 баллов сроком на 3 года.

4.10. Соискатели, успешно прошедшие процедуру аттестации, получают аттестаты установленного Организатором образца не позднее чем через 20 рабочих дней с момента прохождения аттестации.

4.11. Соискателям с опытом работы более 3-х лет в сфере ценообразования в строительстве, успешно сдавшим квалификационный экзамен, могут быть выданы именные печати для идентификации разработанной и (или) проверенной ими сметной документации. В оттиске печати указываются:

- уникальный идентификационный номер аттестата;
- период действия аттестата;
- фамилия, имя, отчество аттестованного лица.

4.12. Соискатели, не подтвердившие при проведении квалификационного экзамена необходимого профессионального уровня, допускаются к повторной аттестации после дополнительной подготовки.

4.13. В случае утери, повреждения или изменения персональных данных аттестата аттестованного лица по его заявлению установленного образца (Приложение 5) и направленному в Аттестационный центр, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, принимает решение о выдачи аттестованному лицу нового аттестата.

4.14. Аттестованное лицо при получении нового аттестата должно предъявить документ, подтверждающий личность, и расписывается в ведомости Аттестационного центра за полученный им аттестат.

4.15. Организатор является реестродержателем сведений о прошедших аттестацию и выданных аттестатах, в том числе:

- уникального идентификационного номера аттестата;
- периода действия аттестата;
- фамилии, имени, отчества аттестованного лица;
- контактных данных аттестованного лица;
- данных об организации, являющейся местом работы аттестованного лица.

4.16. Реестр аттестованных специалистов размещается в открытом доступе на сайтах Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, ГАУ «УГЭЦ РТ».

Приложение № 1
к Положению о проведении аттестации
специалистов, занятых в сфере
ценообразования в строительстве

Список контактов

Организатор: Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования Республики Татарстан по строительству и архитектуре»

(843) 272-04-94

Начальник
Салихов Мазит Хазипович

Адрес сайта

www.gosekspertiza-rt.ru

Местонахождение

420054, г. Казань, ул. Габдуллы Тукая, д.125

Адрес электронной почты

expertiza-rt@tatar.ru

Центр аттестации кадров: АНО ДПО «ПрофСтандарт»

(843) 272-65-60

Директор
Мельникова Марина Нурушовна

Адрес сайта

www.proff-standart.ru

Местонахождение

420073, г. Казань, ул. Шуртыгина, д.22

Адрес электронной почты

info@proff-standart.ru

Приложение № 2
к Положению о проведении аттестации
специалистов, занятых в сфере
ценообразования в строительстве

На фирменном бланке организации

Руководителю центра аттестации кадров

Заявка на аттестацию

Данные соискателя		
Ф.И.О. соискателя (полностью)		
Должность		
Образование (в т.ч. курсы повышения квалификации в сфере ценообразования в строительстве за последние 3 года)		
Вид образования, наименование учебного заведения	Специальность	Год окончания
Реквизиты организации		
Полное наименование организации		
Сокращенное название организации		
Отрасль организации		
ИНН/КПП организации		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Почтовый адрес		
ФИО руководителя		
Должность руководителя		
Действует на основании		№ _____ от « _____ » _____ г.
Банковские реквизиты		
Контактное лицо		
ФИО контактного лица		
Должность		
Телефон:		
Факс:		
E-mail:		

Руководитель

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о проведении аттестации
специалистов, занятых в сфере
ценообразования в строительстве

Форма Аттестата



Серия АТ

№

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПрофСтандарт»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ АТТЕСТАТ

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)

прошел (ла) проверку профессиональной подготовки в _____

_____ (наименование аттестационного центра)

по программе _____

Подтвердил (ла) установленный уровень знаний, умений и навыков,
наличие необходимых профессиональных качеств, предъявляемых к
специалисту, занятому в сфере ценообразования в строительстве.

Руководитель центра аттестации кадров

_____ (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Действителен до «__» _____ 20__ г.

Регламент проведения квалификационных экзаменов

1. Квалификационный экзамен проводится в письменной форме или в форме компьютерного тестирования.

2. Квалификационный экзамен в письменной форме проводится в следующем порядке:

- 2.1. В день проведения экзаменов аттестационная комиссия утверждает:
- список соискателей;
 - листы для внесения выбранных соискателями правильных ответов (листы ответов);
 - инструкции по заполнению листов ответов.

2.2. В течение всего времени проведения квалификационного экзамена обязательно присутствие не менее одного члена аттестационной комиссии.

2.3. Регистрация соискателей проводится членами аттестационной комиссии и наблюдателями, начиная не позднее 15 минут до начала квалификационного экзамена. Каждый соискатель предъявляет документ, удостоверяющий личность, после чего ему выдается инструкция по заполнению листов ответов.

2.4. Соискатель, не имеющий документа, удостоверяющего личность, либо опоздавший на квалификационный экзамен, считается неявившимся.

2.5. К квалификационному экзамену допускаются только соискатели, прошедшие процедуру регистрации.

2.6. Перед началом экзамена на рабочем месте соискателя должны находиться:

- идентификационная карточка соискателя;
- лист ответов;
- калькулятор (при необходимости);
- письменные принадлежности (ручка, карандаш, ластик);
- инструкция по заполнению листа ответов.

2.7. Члены аттестационной комиссии должны сообщить соискателям информацию о продолжительности экзамена, количестве вопросов теста, предупредить об основаниях аннулирования результатов экзаменов, о необходимости оставаться на рабочих местах до окончания экзамена.

2.8. При проведении квалификационных экзаменов соискателям запрещается:

- пользоваться средствами мобильной связи;
- вести переговоры с другими соискателями;
- выходить из аудитории, где проводится экзамен, до его окончания;
- списывать и передавать информацию о содержании экзаменационных вопросов;

- задерживать сдачу экзаменационных тестов, листов отчетов, идентификационных карточек по истечении времени, отведенного на проведение экзамена;

- выносить листы ответов и экзаменационные тесты из аудитории, где проводится экзамен.

Соискатели, нарушившие эти требования, удаляются из аудитории, а результаты экзамена указанных соискателей аннулируются.

2.9. По окончании экзамена членам аттестационной комиссии необходимо сообщить соискателям дату и способ ознакомления с результатами экзамена.

3. Квалификационный экзамен в компьютерной форме проводится в следующем порядке:

3.1. На экзаменационном месте соискателя могут быть только письменные принадлежности (ручка, карандаш, ластик) и непрограммируемый калькулятор с минимальным набором арифметических действий, а также инструкция по работе с компьютерной программой.

3.2. В течение всего времени проведения квалификационного экзамена в аудитории (компьютерном классе) обязательно присутствие не менее одного члена экзаменационной комиссии.

3.3. К квалификационному экзамену допускаются соискатели, прошедшие процедуру регистрации.

3.4. Во время квалификационного экзамена соискателям запрещается:

- пользоваться средствами мобильной связи;
- вести переговоры с другими соискателями;
- выходить из аудитории (компьютерного класса), где проводится экзамен, до его завершения;
- пользоваться электронными носителями информации;
- запускать параллельно с экзаменационной программой другие программы.

Соискатели, нарушившие перечисленные выше требования, удаляются из аудитории (компьютерного класса), а результаты их квалификационного экзамена аннулируются.

3.5. Соискатель может завершить квалификационный экзамен досрочно. По истечении времени, отведенного на квалификационный экзамен, программа тестирования завершается автоматически. По окончании работы программы на рабочей странице соискателя появляется сообщение, содержащее информацию о результатах квалификационного экзамена.

3.6. Если при техническом обслуживании приема квалификационного экзамена имели место сбои технического характера, все факты произошедших сбоев должны быть зафиксированы аттестационной комиссией.

Приложение № 5
к Положению о проведении аттестации
специалистов, занятых в сфере
ценообразования в строительстве

Заявление соискателя аттестата
(заполняется печатными буквами)

1. Фамилия, имя, отчество соискателя – указать полностью
(при смене фамилии в скобках указать прежнюю фамилию)

2. Гражданство: _____

3. Дата рождения: _____

4. Паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность)

название	серия	№
когда выдан	кем выдан	

5. Контактные данные:

телефон _____

E-mail _____

6. Наличие образования

Вид образования, наименование учебного заведения	Специальность	Год окончания

8. Место работы в настоящее время:
Наименование организации (полный почтовый адрес)

Почтовый индекс _____

Регион _____

Город _____

Улица _____

Дом/ корпус _____

Примечание _____

Личная подпись соискателя _____

Дата _____