

# Чек-лист для работы с ИСУП через внешнюю информационную систему

Интегрировано  
с ИСУП

# Ехон

Для ведения строительной деятельности на ОКС с государственным участием в подключенном к ИСУП регионе с выпущенным нормативно-правовым актом об осуществлении передачи заказчику исполнительной документации в электронном виде необходимо использование внешней информационной системы (далее – ВИС) для передачи данных в ИСУП. Ниже представлены шаги, которые необходимо предпринять, чтобы удовлетворить требования НПА и полностью перейти на электронный документооборот с заказчиком с помощью облачной информационной системы Ехон.

1

Выбрать в качестве **интегрированной с ИСУП** внешней информационной системы облачное решение Ехон, которое позволяет передавать всю необходимую документацию заказчику в электронном виде на основе юридически значимой УКЭП и МЧД.

2

Проинформировать государственного/муниципального заказчика о принятом решении.

3

Составить список ОКС с государственным участием:

- определить количество объектов на стадии проектирования, строительства, реконструкции, сроки реализации которых попадают под действие НПА;

4

Заключить договор о выбранных ОКС в Ехон.

5

Назначить лицо, которое будет ответственным за администрирование Ехон и настройку системы.

6

Назначить лиц, ответственных за создание, согласование и подписание ИД на ОКС (подробнее на стр. 2).

7

В целях обеспечения юридически значимого документооборота в информационной системе Ехон организации, использующей систему, необходимо получить новые электронные подписи (УКЭП) на руководителя и назначенных ответственных сотрудников из п. 6 и выпустить МЧД (подробнее на стр. 3).

8

Проинформировать команду внедрения ЦК РФ о полной готовности выбранных ОКС для согласования графика руководителя проекта со стороны ЦК РФ по работе ОКС в связке с ИСУП.

9

Пройти обучение по работе в Ехон на ОКС в связке с ИСУП.

10

Полностью перенести в Ехон исполнительную и проектную документацию, начать полноценную работу в системе.

11

Проинформировать заказчика о завершении обучения и готовности перехода к электронному документообороту.

12

Закключить с заказчиком на действующих объектах дополнительное соглашение о ведении документооборота в электронном виде (ВИС–ИСУП).

# Ответственные лица за создание, согласование и подписание ИД на ОКС

# Exon

## ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ / РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Загрузка данных в систему



Генпроектировщик исполнитель



Субподрядчик (если участвует в работе)

Согласование



Генпроектировщик руководитель



Заказчик руководитель

Выпуск в производство работ



Заказчик / техзаказчик руководитель

## ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Материалы



Генподрядчик: инженер ПТО



Субподрядчик (если участвует в работе)

Подписание ИС



Субподрядчик: производитель работ



Заказчик: Руководитель, Стройконтроль



Генподрядчик: геодезист, производитель работ, Стройконтроль



Эксплуатация, если участвует в приемке



Генпроектировщик или Авторский надзор

Записи ЗОЖР



Генподрядчик: инженер ПТО



Субподрядчик (если участвует в работе)

Формирование ИД



Генподрядчик: инженер ПТО



Субподрядчик (если участвует в работе)

Подписание ИД



Застройщик: Стройконтроль



Генподрядчик: производитель работ, Стройконтроль



Генпроектировщик: подготовка проектной документации



Субподрядчик (если участвует в работе)

## СТРОЙКОНТРОЛЬ

Стройконтроль



Генподрядчик: производитель работ, стройконтроль



Застройщик: Стройконтроль

## АКТИРОВАНИЕ

Активирование



Конструктор Актов, Реестр актов



Генподрядчик: инженер ПТО, сметчик, подписант



Застройщик: подписант

# Электронная подпись и машиночитаемая доверенность

# Exon

В целях обеспечения юридически значимого документооборота в информационной системе «Exon», организации, использующей систему, необходимо получить новые электронные подписи (УКЭП) на руководителя и назначенных ответственных сотрудников из п.6 и выпустить МЧД

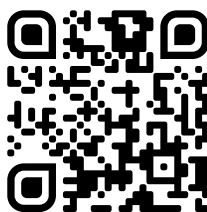
- **УКЭП** – квалифицированный сертификат электронной подписи. Он более безопасный, чем обычная электронная подпись. Его нельзя скопировать и использовать на нескольких компьютерах.
- **Машиночитаемая доверенность** – это электронная доверенность, которую руководитель компании выпускает на сотрудников для передачи им части своих полномочий, чтобы подписывать электронные документы от имени организации.

**Обязательная МЧД:**  
как нововведение коснется  
пользователей Exon



Читать СТАТЬЮ по QR коду

**Порядок действий для  
перехода на МЧД**



Читать ИНСТРУКЦИЮ по QR коду

**Вебинар**  
Машиночитаемая  
доверенность



Смотреть ВИДЕО по QR коду